1. **ApstiprinĀTS**
2. SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi”
3. iepirkuma komisijas
4. 2017.gada 13.maija sēdē,
5. protokols Nr.1
6. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Mārtiņš Gavriļenko/

**IEPIRKUMA**

**„Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”**

**N O L I K U M S**

Iepirkuma identifikācijas Nr. DKP 2017/5

Iepirkums saskaņā Publisko iepirkuma likuma 9.pantu

2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs DKP 2017/5**
   2. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” |
| Adrese: | Spodrības iela 2, Dobele, LV-3701 |
| Reģistrācijas numurs: | 45103000466 |
| Kontaktpersonas: | Ilona Zerviņa |
| Tālruņa numurs: | 63781275 |
| E-pasta adrese: | komunālie@dobele.lv |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**
     1. Iepirkuma priekšmets – Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām.
     2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:  ***34110000-1***
     3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu priekšmetu kopā.
     4. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības **saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājuma, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.**
     5. Samaksas kārtība – samaksa tiks veikta saskaņā ar operatīvā līzinga noteikumiem. Līgums tiks noslēgts par iespēju lietot autotransportu gan Latvijas Republikas teritorijā, gan ārpus tās robežām ar apmaksāto nobraukumu (apmaksātais nobraukums Tehniskajā specifikācijā).
     6. Uz autotransportu pēc operatīvā līzinga beigām Pasūtītājs saglabā pirmpirkuma tiesības saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto autotransporta atlikušo vērtību.
  2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks:**
     1. Iepirkuma līguma izpildes vieta: SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi”.
     2. Līguma izpildes termiņš: ***60 (sešdesmit) mēneši.***
     3. Automašīnas piegādes termiņš: ***līdz 2 (diviem) mēnešiem.***
  3. **Piedāvājuma saņemšanas, iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.5.1 Pretendents noteikumus un ar tiem saistīto dokumentāciju var saņemt elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā: [www.dobeleskomunalie.lv](http://www.dobeleskomunalie.lv) sadaļā Iepirkumi, kā arī iepazīties ar noteikumiem var SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” - Spodrības ielā 2, Dobelē, LV-3701. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, iepriekš saskaņojot laiku pa tālr. 63781275.

1.5.2 Lejupielādējot noteikumus, Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām noteikumos, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendenta jautājumiem, kas tiks publicēta noteikumu 1.5.1. apakšpunktā minētajā mājas lapā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ievietojis mājas lapā, tiek uzskatīts, ka Pretendents tos ir saņēmis un iepazinies.

1.5.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.5.4 Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami līdz **2017.gada 25.maijam plkst. 10:00.**

1.5.5 Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai, adrese norādīta iepirkuma noteikumu 1.2.punktā.

1.5.6 Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents.

* 1. **Pretendenti** 
     1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam *„Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”, ID Nr. DKP 2017/5.*
        1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunāts pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katra persona, kas ir iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta piedāvājuma pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu.
     3. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
  2. **Apakšuzņēmēji**
     1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam;
     2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
  3. **Piedāvājuma atvēršana:**
     1. Piedāvājuma atvēršana notiek slēgtā sēdē.
  4. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Jāiesniedz piedāvājuma oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.
     2. Uz aploksnes jābūt atzīmēm:

|  |
| --- |
| **SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi”**  Spodrības iela 2, Dobele, LV-3701, Latvija  *Pretendenta nosaukums, juridiskā un pasta adrese, tālruņa, faksa numurs*  **PIEDĀVĀJUMS**  Iepirkumam **„ *Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA „Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām*”**  ID.Nr. DKP 2017/5  Neatvērt līdz **2017.gada 25.maijam plkst. 10:00** |

* + 1. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.
    2. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
    3. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši noteikumos noteiktajām prasībām, uz aploksnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
    4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
    5. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
    6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
  1. **Cita informācija**
     1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie Iepirkuma piedāvājumi, kas iesniegti noteiktajā laikā un pieņemti ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

1.10.2.Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas noteikumos, kā arī visos to pielikumos.

1.10.3.Piedāvājuma spēkā esamība:

* + - 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;
      2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņu pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot savu piedāvājuma cenu un saturu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
    1. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

1. **PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**
   1. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**
      1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
      2. Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9.panta devītajā daļā noteikto.
   2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:**
      1. Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze jaunu automašīnu tirdzniecībā vai/un automašīnu līzinga/ilgtermiņa (vismaz 36 mēneši) nomas pakalpojumu sniegšanā, kur kopējā izpildīto līgumu summa ir ne mazāka kā 60 000,00 EUR (sešdesmit tūkstoši *euro,* 00 centi), neieskaitot PVN.
      2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā – *reģistrācijas faktu pārbauda iepirkuma komisija UR mājas lapā.*
2. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. **Pretendenta atlases dokumenti:**
      1. Pretendenta pieteikums iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona;
      2. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši noteikumu 3.pielikumā noteiktajai formai *“Pretendentu pieredzes saraksts”* par būtisko pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā. Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina 2.2.1.apakšpunktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkuma komisija ir tiesīga sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, un negatīvu atsauksmju saņemšanas gadījumā, noraidīt Pretendenta piedāvājumu kā noteikumu prasībām neatbilstošu.*
      3. Pretendents pievieno vismaz 2 (divas) atsauksmes no pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītājiem.
   2. **Tehniskais piedāvājums:**
      1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar noteikumu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
      2. Automašīnas piegādes termiņš, ņemot vērā noteikumu 1.4.3. punktu.
   3. **Finanšu piedāvājums:**
      1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (4. pielikums);
      2. Cenas jānorāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
      3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj kredītprocenti, visi nodokļi un nodevas, kas jāveic līdz automašīnas reģistrācijas brīdim (izņemot PVN) un visas izmaksas, kas saistītas ar automašīnas iepirkumu, ieskaitot automobiļa reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD) uz Pasūtītāja vārda, ko nodrošina pretendents, tehniskās apskates uzlīmes nodrošināšanu (pirms nodošanas pasūtītāja turējumā un lietošanā), administratīvās izmaksas par līzinga līguma noformēšanu, kā arī pretendenta veiktās automašīnas aprīkošanas u.c. darbības līdz automašīnu nodošanai pasūtītāja turējumā un lietošanā, automašīnas piegādi pasūtītājam.
      4. Finanšu piedāvājumam jāpievieno nomas ikmēneša maksājumu grafiks, kurā norāda ikmēneša maksājumu konkrētajai automašīnai. Ikmēneša maksājumu grafikā jānorāda šāda informācija: maksājuma datums, mēneša maksājums par automašīnu, automašīnas atlikusī vērtība.
3. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
   1. **Vispārīgie noteikumi:**
      1. Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājuma atbilstību noteikumu prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, **ņemot vērā tikai cenu** (**kopējā summa par automašīnas nomu bez PVN par 60 (sešdesmit) mēnešiem**).
      2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.
   2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
      1. Piedāvājuma noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši noteikumu 1.9.punktā norādītajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši noteikumu prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
   3. **Pretendentu atlase:**
      1. Pēc piedāvājuma noformēšanas pārbaudes komisija veic Pretendenta atlasi.
      2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus noteikumos pieprasītos dokumentus.
      3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai arī ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
   4. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana:**
      1. Pēc Pretendentu atlases iepirkuma komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām.
      2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas vai iepirkuma noteikumu prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
   5. **Finanšu piedāvājuma novērtēšana:**
      1. Pēc Pretendenta tehniskā piedāvājuma izvērtēšanas tiks vērtēti finanšu piedāvājumu atbilstība noteikumu prasībām.
      2. Piedāvājumi kuri neatbilst noteikumu prasībām no tālākas izvērtēšanas tiek izslēgti.
      3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.
   6. **Uzvarētāja noteikšana:**
      1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu un kas atbilst noteikumu prasībām un tehniskajai specifikācijai ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
      2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
      3. Jebkurā piedāvājuma novērtēšanas stadijā iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šiem noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.
4. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
   1. **Būtiskie iepirkuma līguma noteikumi:**
      1. Iepirkuma līguma, turpmāk – Līgums, *darbības termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši* no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei;
      2. Automašīnas piegādes termiņš: *līdz 2 (diviem) mēnešiem* no Līguma noslēgšanas dienas;
      3. Pasūtītājs ar Izpildītāju iepirkuma līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līguma nosūtīšanas diena.
      4. Mēneša maksājums – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu;
      5. Ja pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, turpmāk – Izpildītājs, neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus (automašīnas piegādi), Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
      6. Pakalpojuma uzsākšanu (automašīnas nodošanas faktu) apstiprina abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
      7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt automašīnu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja piegādāta Tehniskā specifikācijā (2. pielikums) norādītajām prasībām neatbilstoša automašīna. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā novērš aktā konstatētās neatbilstības.
      8. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu, uz kuru nosūtīts Pieprasījums. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētās neatbilstības 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā abpusēji saskaņotā termiņā un pilda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējums.
      9. Pasūtītāja tiesības:
         1. saņemt Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) izvirzītajām prasībām atbilstošu automašīnu;
         2. pirms automašīnas pieņemšanas veikt izmēģinājuma braucienu un pārbaudīt automašīnas atbilstību iepirkuma līgumā un Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) izvirzītajām prasībām;
         3. pārbaudīt automašīnas dotās dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja un pārdevēja garantijas nosacījumus;
         4. atteikties pieņemt automašīnu, ja tā neatbilst Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām;
         5. nodošanas – pieņemšanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
         6. gadījumā, ja automašīnas nodošanas – pieņemšanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par automašīnas tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu automašīnas tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
      10. Pasūtītāja pienākumi
          1. līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par Līguma noteikumu un Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām atbilstošu turējumā un lietošanā nodotu automašīnu;
          2. ievērot Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādīto atļauto nobraukuma ierobežojumu;
          3. veikt auto OCTA un KASKO apdrošināšanu.
      11. Izpildītāja pienākumi
          1. piegādāt un organizēt automašīnas nodošanu Pasūtītājam Līguma noteikumos un Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) paredzētā komplektācijā un noteiktā termiņā;
          2. apmaksāt un veikt automašīnas reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā norādot, ka Pasūtītājs ir automašīnas turētājs;
          3. nodrošināt, lai automašīnas piegādes dienā automašīna būtu nokomplektēta ar riepām, kuras paredzētas Ceļu satiksmes noteikumos konkrētam kalendāram laikam;
          4. samaksāt par automašīnu normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas;
          5. iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par automašīnas kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumiem.
      12. Izpildītāja tiesības
          1. saņemt samaksu par atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām piegādātu automašīnu;
          2. gadījumā, ja automašīnas nodošanas – pieņemšanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par automašīnas tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu automašīnas tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
      13. Operatīvā līzinga perioda beigās Pasūtītājām ir tiesības iegādāties automašīnas par Finanšu piedāvājumā norādīto atlikušo vērtību.
5. **IEPIRKUMA KOMISIJA**
   1. Iepirkuma komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un komisijas noteikumiem.
   2. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 2/3 komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
   3. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.
6. **IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
   2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiktāl, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
   3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
   4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
   5. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
   6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošus Pretendentu iesniegtus piedāvājumus.
7. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus noteikumos minētos nosacījumus.
   2. Pretendentam ir pienākums rakstiski, iepirkuma komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkumu komisija to pieprasa.
   3. Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
   4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

*1.pielikums*

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**iepirkumā “Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”**

**ar ID Nr. DKP 2017/5**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reģ.Nr./p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

1. Mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu;
2. Piekrītam iepirkuma noteikumiem un tā pielikumiem un piedāvājam veikt pakalpojumu: “Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām” ;
3. Apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju (sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma summas):
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Apliecinām, ka automašīnas piegādes termiņš: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
7. Apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likumā 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nosaukums/ vārds, uzvārds |  |
| 2. | Reģistrācijas Nr./ personas kods: |  |
| 3. | Kontaktpersona: |  |
| 4. | Telefons: |  |
| 5. | E-pasts: |  |
| 6. | Adrese: |  |
| 7. | Finanšu rekvizīti: | |
| 7.1. Bankas nosaukums: | |  |
| 7.2. Bankas kods: | |  |
| 7.3. Konta numurs: | |  |

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*2.pielikums*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**iepirkumā “Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”**

**ar ID Nr. DKP 2017/5**

Pretendents nodrošina: auto reģistrāciju, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību, numura zīmes, tehnisko apskati, apmaksāt ceļu nodokli (līdz tekošā gada beigām).

**Automašīna**

Automašīnu skaits: 1 gab.

Paredzamais auto nobraukums: līdz 200 000 km 5 gadu periodā.

Automašīna paredzēta pasažieru pārvadāšanai.

Pirmā iemaksa par automašīnu nav paredzēta.

Apmaksa tiks veikta saskaņā ar iesniegto operatīvā līzinga ikmēneša maksājuma grafiku (3.3.5.punkts).

Piedāvātās automašīnas marka, modelis, foto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Nolikuma prasības** | |
| 1. | Automašīnas statuss | Jauna, nelietota un  izlaiduma gads ne vecāks kā 2016.gads | |
| 2. | Automobiļa klase | Mazā apvidus / kompaktā apvidus | |
| 3. | Sēdvietu skaits | 5 (ieskaitot vadītāju) | |
| 4. | Motora parametri: | | |
|  | Tips | atbilstoši EURO 6 standartam | |
|  | Jauda (Zs) | Ne vairāk kā 180 Zs | |
|  | Degvielas veids | Dīzeļdzinējs | |
|  | Dzinēja tilpums cm3 | Ne mazāks kā 1 900 un ne lielāks kā 2 200 | |
| 5. | Vidējais (kombinētais) degvielas patēriņš litri/100km | Ne vairāk par 6,0 | |
| 6. | Oglekļa dioksīda (CO2) emisiju apjoms, g/km | Ne vairāk par 152 | |
| 7. | Slāpekļa oksīda (NOx) apjoms, g/km | atbilstība EURO 6 izmešu standartam | |
| 8. | Metāna nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) emisiju apjoms, g/km | atbilstība EURO 6 izmešu standartam | |
| 9. | Cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms, g/km | atbilstība EURO 6 izmešu standartam | |
| 10. | Pārnesuma kārba, pārnesumu skaits | mehāniska, ne mazāk kā 6 pārnesumi | |
| 11. | Piedziņas veids | Pilnpiedziņa (4x4) | |
| 12. | Durvju skaits | 5 | |
| 13. | Riepas, riteņi, diski: | Vasaras riepas  ( ar diskiem) | Ziemas riepas  (ar diskiem) |
|  | Diski | Vieglmetāla sakausējuma diski | |
|  | Rezerves ritenis | pilna izmēra rezerves ritenis vai ražotāja nodrošinātais riepu remonta komplekts. | |
| 14. | Krāsa | Pēc vienošanās | |
| 15. | Garantija autotransportam | 4 gadi bez nobraukuma ierobežojuma vai 120 000 km | |
| 16. | Rūpnīcas garantija virsbūvei | Vismaz 6 gadi pret caurrūsēšanu | |
| 17. | Autotransporta aprīkojumā jābūt: | Aptieciņa;  Ugunsdzēšamais aparāts;  Avārijas trīsstūris;  Drošības veste;  Standarta instrumentu komplekts ar domkratu;  Ekspluatācijas instrukcija un servisa grāmatiņa latviešu valodā;  Parkošanās sensori (tikai aizmugurē);  Divzonu klimatu kontrole;  Apsildāmi priekšējie sēdekļi. | |
| 18. | Autoservisi, kuros var veikt piedāvāto automašīnu plānotās tehniskās apkopes, garantijas | Jānodrošina ar vismaz 2 (diviem) autorizētās transportlīdzekļa apkopes un servisa centriem ne vairāk kā 100 km rādiusā ap Pasūtītāja atrašanās vietu – SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” adrese: Spodrības iela 2, Dobelē, Dobeles novadā. | |

*3.pielikums*

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

**iepirkumā “Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”**

**ar ID Nr. DKP 2017/5**

Pretendents/personālsabiedrības biedrs:

Reģistrācijas Nr.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nomnieks | Iznomāšanas periods | Iznomāto transportlīdzekļu skaits | Pakalpojuma apjoms, EUR bez PVN | Nomnieka kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis) |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums:

*4.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**iepirkumā “Automašīnas noma operatīvajā līzingā SIA “Dobeles komunālie pakalpojumi” vajadzībām”**

**ar ID Nr. DKP 2017/5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Automašīnas marka, modelis | Skaits, gab. | **Kopējā 60 mēnešu maksa, EUR bez PVN** | PVN, EUR | Kopējā 60 mēnešu maksa, EUR ar PVN | Autotransporta atpirkuma vērtība pēc līzinga perioda, EUR bez PVN | Autotransporta atpirkuma vērtība pēc līzinga perioda, EUR ar PVN |
|  | Automašīna <<jānorāda modelis>> | 1 |  |  |  |  |  |

1. **Kopējā 60 mēnešu maksa par automašīnas nomu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdiem), neskaitot PVN.**
2. **Apmaksas grafiks.**

Apliecinām, ka automašīnas mēneša **nomas** maksājumā iekļauti kredītprocenti, visi nodokļi un nodevas, kas jāveic līdz automašīnas reģistrācijas brīdim (izņemot PVN) un visas izmaksas, kas saistītas ar automašīnas iepirkumu, ieskaitot automobiļa reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD) uz Pasūtītāja vārda, ko nodrošina pretendents, tehniskās apskates uzlīmes nodrošināšanu (pirms nodošanas pasūtītāja turējumā un lietošanā), administratīvās izmaksas par līzinga līguma noformēšanu, kā arī pretendenta veiktās automašīnas aprīkošanas u.c. darbības līdz automašīnu nodošanai pasūtītāja turējumā un lietošanā, automašīnas piegādi pasūtītājam.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Datums: